

海外学校交流受入促進事業支援金 交付手続きについて

支援金の申請に当たっては、下記にご留意の上、申請してください。

| | | |
|---|---------------------------|--|
| 1 | 提出書類(事前) ※交流日の 前日まで | ① 【様式第1号】海外学校交流受入促進事業支援金 交付申請書 ② 交流内容 (当日学校交流スケジュール表等) ③ 全体行程表 (入手困難な場合はご相談ください) ※メール提出可 |
| 2 | 提出書類(事後) ※交流後、 速やかに | ① 【様式第3号】海外学校交流受入促進事業支援金 実績報告書 ② 【様式第4号】海外学校交流受入促進事業支援金 支払明細一覧 ③ 実際かかった費用の領収証 (コピー可) ④ 【様式第6号】請求書 ※様式第3号実績報告書 は、原本提出 ⑤ 交流校学生、先生の名簿 |
| 3 | 対象経費(例) | ① お茶・水等 (例：缶、ペットボトル、紙パック) ② 日本文化体験に必要な物品 (例：抹茶、和菓子、けん玉、双六、福笑、だるま落とし、跳縄等) ③ 講師の謝礼金及び通訳代 ④ 学校交流に必要最小限の物品等を製作する材料費 (例：折り紙、用紙、インクリボン、写真現像、フィルム、 書道関係材料、色鉛筆等) ⑤ 学校交流に必要最小限の機材・道具等の調達経費 (飲料用紙コップ、卓上旗、卓上花、名札用カード、 石油ストーブの灯油、横断幕制作費、海外郵送代等) ⑥ 相手校に対する記念品代等 ⑦ 相手校学生等への土産・記念品 ⑧ 学校交流の中での食事会等 |
| 4 | 対象とならない 経費 | ① 使用後に学校の備品になるものや継続使用が可能なもの (対象経費欄に記載されているものを除く) ② ホームステイに係る経費 |
| 5 | 金額 (支援額) | 1回の交流につき30,000円まで |
| 6 | 証憑書類 (領収書等) | 支払者が学校関係者であることや、購入品目が明確に判明できるものであること。 |
| 7 | 支払い方法 | 学校の銀行口座等へ振り込み |
| 8 | その他 | ご不明な点は、下記担当までお問い合わせください。 |
| 9 | 申請書提出・ お問い合わせ先 | 公益財団法人宮崎県観光協会 観光推進局 教育旅行 TEL：0985-25-4676 FAX：0985-26-6123 E-mail：manabitabi@kanko-miyazaki.jp |